Politica Anticorruzione

(ISO 37001)

1. Scopo e Obiettivi

La presente politica anticorruzione definisce i principi e stabilisce le regole di condotta che S3k Security of the Third Millennium S.p.A. (di seguito "l'Organizzazione") e tutto il suo personale, inclusi dirigenti, dipendenti, collaboratori esterni, fornitori e partner commerciali (di seguito "il Personale"), devono osservare per prevenire, individuare e contrastare la corruzione in tutte le sue forme.

L'obiettivo primario di questa politica è:

- Mantenere un ambiente di lavoro etico e trasparente.
- Prevenire la commissione di atti di corruzione, sia attiva che passiva.
- Assicurare la conformità con le leggi e le normative anticorruzione applicabili.
- Promuovere una cultura aziendale basata sull'integrità e sulla responsabilità.
- Proteggere la reputazione dell'Organizzazione.

2. Definizioni

Ai fini della presente politica, si intende per "corruzione" qualsiasi offerta, promessa, dazione, sollecitazione o accettazione di un indebito vantaggio di qualsiasi natura (finanziario o non finanziario), direttamente o indirettamente, allo scopo di influenzare una decisione o un'azione di un soggetto pubblico o privato. Ciò include, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Tangenti: Offrire, dare, ricevere o sollecitare denaro, regali, favori o qualsiasi altro beneficio per influenzare decisioni.
- Estorsione: Richiedere o ottenere indebitamente denaro o altri benefici con la minaccia o l'intimidazione.
- Frodi: Atti intenzionali di inganno per ottenere un vantaggio illecito.
- Abuso di potere: Utilizzare la propria posizione per ottenere vantaggi personali o per terzi.
- Riciclaggio di denaro: Occultare o trasformare proventi di attività illecite per farli apparire legali.
- Conflitto di interessi: Situazioni in cui interessi personali possono influenzare l'imparzialità delle decisioni aziendali.

3. Principi Fondamentali

L'Organizzazione si impegna a operare nel pieno rispetto dei seguenti principi:

- Tolleranza Zero verso la Corruzione: Qualsiasi forma di corruzione è inaccettabile e non sarà tollerata.
- Conformità Legale: L'Organizzazione si impegna a rispettare tutte le leggi e le normative anticorruzione applicabili nei paesi in cui opera.
- Integrità e Etica: L'integrità e l'etica sono valori fondamentali che guidano tutte le attività dell'Organizzazione.
- Trasparenza e Responsabilità: L'Organizzazione promuove la trasparenza nelle proprie operazioni e si assume la responsabilità delle proprie azioni.
- Dovere di Diligenza: Tutto il Personale ha il dovere di agire con diligenza e di segnalare qualsiasi sospetto di corruzione.

4. Responsabilità

Alta Direzione: È responsabile di definire, approvare, attuare e mantenere la presente politica anticorruzione, fornendo le risorse necessarie per la sua efficace implementazione e promuovendo una cultura di integrità all'interno dell'Organizzazione.

Responsabile Anticorruzione: Hai la responsabilità di:

- Supervisionare l'implementazione e il mantenimento del sistema di gestione anticorruzione conforme alla ISO 37001.
- Fornire consulenza e supporto al Personale in materia di anticorruzione.
- Sviluppare e implementare procedure e controlli anticorruzione.
- Gestire le segnalazioni di sospetti atti di corruzione e condurre le opportune indagini.
- Organizzare attività di formazione e sensibilizzazione in materia di anticorruzione.
- Monitorare e valutare l'efficacia del sistema di gestione anticorruzione e proporre miglioramenti.
- Riferire periodicamente all'Alta Direzione sullo stato di attuazione della politica anticorruzione.

Tutto il Personale: È responsabile di:

- Comprendere e rispettare la presente politica anticorruzione.
- Segnalare tempestivamente qualsiasi sospetto di corruzione o violazione della politica.
- Cooperare pienamente con le indagini interne o esterne relative a presunti atti di corruzione.
- Agire con integrità ed etica in tutte le interazioni professionali.

5. Procedure e Controlli Anticorruzione

L'Organizzazione implementerà procedure e controlli adeguati per prevenire e contrastare la corruzione, tra cui:

- Due Diligence: Procedure di verifica dell'integrità di partner commerciali, fornitori e altre terze parti.
- Regali, Ospitalità e Spese di Rappresentanza: Linee guida chiare sui limiti e le condizioni per l'offerta e la ricezione di regali, ospitalità e spese di rappresentanza.
- Donazioni e Sponsorizzazioni: Procedure trasparenti per l'approvazione e la gestione di donazioni e sponsorizzazioni.
- Conflitti di Interesse: Meccanismi per l'identificazione, la dichiarazione e la gestione dei conflitti di interesse.
- Segnalazione di Illeciti (Whistleblowing): Un canale sicuro e confidenziale per segnalare sospetti atti di corruzione, garantendo la protezione dei segnalanti in buona fede.
- Formazione e Sensibilizzazione: Programmi di formazione periodici per il Personale sui rischi di corruzione e sulle procedure anticorruzione.
- Tenuta della Contabilità e Registri: Mantenimento di registri contabili accurati e trasparenti.
- Audit e Monitoraggio: Verifiche periodiche per assicurare l'efficacia dei controlli anticorruzione.

6. Segnalazione di Sospetti Atti di Corruzione

Chiunque all'interno o all'esterno dell'Organizzazione abbia il sospetto di un atto di corruzione o di una violazione della presente politica ha il dovere di segnalarlo tempestivamente al Responsabile Anticorruzione tramite i canali di segnalazione definiti (ad esempio, email, piattaforma dedicata, incontro diretto). L'Organizzazione si impegna a proteggere i segnalanti in buona fede da qualsiasi forma di ritorsione.

7. Indagini e Azioni Correttive

Qualsiasi segnalazione di sospetto atto di corruzione sarà oggetto di un'indagine interna approfondita e imparziale condotta dal Responsabile Anticorruzione o da un soggetto dallo stesso designato. In caso di accertamento di un atto di corruzione, l'Organizzazione intraprenderà le azioni correttive e disciplinari appropriate, in conformità con le leggi e le normative applicabili.

8. Riesame e Aggiornamento della Politica

La presente politica anticorruzione sarà riesaminata e aggiornata periodicamente dall'Alta Direzione, in consultazione con il Responsabile Anticorruzione, per garantirne la continua adeguatezza ed efficacia.

9. Comunicazione

La presente politica anticorruzione è comunicata a tutto il Personale e resa disponibile a tutte le parti interessate.

Approvato dal CEO

nella persona di Pietro Maradei